

申诉和投诉信息处理表

Appeals and complaints handing form

申诉/投诉人 Complaint/complainant: _____

联系方式 Contact: _____

申诉/投诉内容 Content of the appeal/complaint:

内容是否公开 Whether public appeal/complaint content:

☐ 公开 Yes ☐ 不公开 No

发现部门 Finding department: _____ 责任部门 Responsibility department: _____

回馈信息描述 Information description:

处理时限 Deadline: X 年 X 月 X 日至 X 年 X 月 X 日

提出人/日期 Recorder/date: _____

发现部门经理意见 Finding department manager opinion:

初步确认回馈事件 Initial confirmed:

☐ 成立 Yes ☐ 不成立 No

申诉和投诉信息处理表

Appeals and complaints handing form

类别 type: ☐ 申诉 Appeals ☐ 投诉 Complaints

管理部门经理意见 Management department manager opinion:

确认回馈事件 Final confirmed: ☐ 成立 Yes ☐ 不成立 No

类别 type: ☐ 申诉 Appeals ☐ 投诉 Complaints

管理者代表审批 MR approval:

总经理审批 GM approval:
